

# **БАКАЛАВРИАТ**

---

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**для студентов направления подготовки**

**38.03.01 «Экономика»**

**заочной формы обучения**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»

Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»

*ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ*

**ФИНАНСЫ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Методические указания к выполнению контрольной работы**  
для студентов заочной формы обучения

38.03.01 «Экономика»

направление подготовки

Бакалавр

квалификация (степень) выпускника

Ставрополь

**УДК 336 (076)**  
**ББК 65.261я73**  
**К 668**

**Авторы:**

преподаватели кафедры «Финансы, кредит и страховое дело»:

к.э.н., доцент Клишина Ю.Е.

к.э.н., доцент Глотова И. И.

к.э.н., доцент Углицких О.Н.

к.э.н., доцент Томилина Е.П.

Методические указания одобрены и рекомендованы к печати кафедрой финансов, кредита и страхового дела (протокол № 1 от 24 августа 2015г.) и методической комиссией учетно-финансового факультета (протокол № 1 от 31 августа 2015 г.).

**К 668** Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Управление финансами некоммерческих организаций» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Ю.Е. Клишина, И.И. Глотова, О.Н. Углицких, Е.П. Томилина. – Ставрополь : ООО «Седьмое небо», 2015. – 21 с.

Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»

## Содержание

1. Общие положения
2. Методические указания к выполнению контрольной работы
3. Контрольные задания
4. Требования к оформлению контрольной работы

*Приложение 1. Содержание дисциплины*

*Приложение 2. Пример оформления титульного листа  
контрольной работы*

*Приложение 3. Оформление списка используемых источников*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Главной целью** изучения дисциплины «Управление финансами некоммерческих организаций» является изучение закономерностей развития и специфики финансовых отношений, а также особенностей функционирования отдельных элементов системы управления финансами в некоммерческих организациях.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- изучить содержание финансов и типы некоммерческих организаций;
- раскрыть источники финансирования деятельности некоммерческой организации;
- изучить особенности функционирования отдельных элементов системы управления финансами;
- овладеть методами определения эффективности управления финансами некоммерческих организаций.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с утвержденным учебным планом студенты заочной формы обучения выполняют контрольную работу.

Тема контрольной работы выбирается по двум последним цифрам номера зачетной книжки. В таблице 1 представлен выбор темы контрольной работы: на пересечении номеров последней и предпоследней цифры номера зачетной книжки приведены номера четырех тем, что позволяет студенту самостоятельно выбрать тему из представленных вариантов.

Разработка студентами выбранной темы происходит на основе детального изучения финансового законодательства, учебников, справочников, статистических сборников, монографий и периодической печати. Необходимо учитывать, что экономическая и финансовая информация постоянно меняется. Поэтому следует пользоваться нормативными и литературными источниками последних лет.

Таблица 1 - Таблица выбора темы контрольной работы

Предпоследняя цифра номера зачетной книжки	Последняя цифра номера зачетной книжки									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	1, 11, 21, 31	2, 12, 22, 32	3, 13, 23, 33	4, 14, 24, 34	5, 15, 25, 35	6, 16, 26, 36	7, 17, 27, 37	8, 18, 28, 38	9, 19, 29, 39	10, 20, 30, 40
2	2, 42, 52, 62	3, 43, 53, 63	4, 44, 54, 64	5, 45, 55, 65	6, 46, 56, 66	7, 47, 57, 67	8, 48, 58, 68	9, 49, 59, 69	1, 50, 60, 39	12, 22, 42, 7
3	3, 9, 27, 33	1, 3, 6, 9	11, 13, 15, 17	19, 21, 23, 25	27, 29, 31, 33	35, 37, 39, 41	43, 45, 47, 49	51, 43, 25, 17	59, 11, 23, 45	67, 19, 1, 26
4	4, 64, 41, 54	11, 4, 57, 18	18, 12, 50, 5	25, 18, 43, 61	32, 26, 51, 13	40, 1, 58, 37	46, 8, 24, 12	52, 15, 7, 24	60, 22, 4, 31	66, 29, 14, 37
5	5, 63, 15, 27	12, 5, 56, 69	19, 11, 48, 68	26, 19, 42, 4	33, 27, 52, 1	39, 2, 26, 14	47, 9, 15, 67	53, 16, 6, 37	59, 23, 15, 46	67, 30, 50, 60
6	6, 62, 49, 31	13, 6, 55, 44	20, 13, 48, 6	27, 20, 41, 68	34, 28, 53, 2	41, 3, 60, 27	48, 10, 14, 63	54, 17, 8, 21	61, 24, 13, 42	68, 31, 41, 51
7	7, 61, 9, 56	14, 7, 54, 1	21, 14, 47, 7	28, 21, 40, 2	35, 29, 54, 8	42, 4, 61, 36	49, 11, 27, 62	55, 18, 9, 23	62, 25, 6, 41	69, 32, 22, 12
8	8, 60, 13, 48	15, 8, 53, 61	22, 15, 46, 8	29, 23, 36, 8	36, 30, 55, 11	43, 5, 62, 22	50, 12, 4, 61	56, 19, 10, 50	63, 26, 44, 18	1, 33, 23, 47
9	9, 59, 11, 46	16, 9, 52, 33	23, 16, 45, 9	30, 24, 39, 51	37, 21, 56, 69	44, 6, 63, 17	51, 13, 8, 29	57, 20, 2, 14	64, 27, 16, 1	2, 42, 19, 65
0	10, 58, 19, 39	17, 10, 51, 3	24, 17, 44, 10	31, 25, 28, 9	38, 32, 57, 12	45, 7, 36, 64	52, 14, 3, 65	58, 21, 3, 49	65, 28, 27, 53	3, 53, 26, 31

### **3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Финансово-экономические предпосылки развития некоммерческих организаций в России.
2. Цели и задачи благотворительной деятельности в современных условиях.
3. Исторические этапы формирования некоммерческого сектора в России.
4. Механизм взаимодействия государства и некоммерческих организаций.
5. Особенности финансов некоммерческих организаций.
6. Инструменты государственной финансовой поддержки некоммерческих организаций.
7. Собственные источники финансирования некоммерческих организаций.
8. Формы прямой и косвенной государственной финансовой поддержки развития некоммерческих организаций.
9. Основные виды финансирования некоммерческой организации учредителями.
10. Сущность и значение бюджетного финансирования.
11. Особенности финансирования бюджетных и автономных учреждений.
12. Особенности финансирования казенных учреждений
13. Особенности финансирования некоммерческой организации благотворителями, спонсорами, меценатами.
14. Сущность и значение грантов в финансировании уставной деятельности некоммерческой организации.
15. Назначение целевого капитала некоммерческой организации.
16. Преимущества и недостатки «эндаумент-фонда» как способа финансирования деятельности НКО.
17. Порядок формирования имущества некоммерческой организации.
18. Основные группы имущества некоммерческой организации.
19. Охарактеризуйте механизм распределения бюджетных средств НКО, реализуемый в ЕС.
20. Доходы некоммерческой организации.
21. Поступления некоммерческой организации.

22. Доходы некоммерческой организации от операций на финансовом рынке.
23. Доходы некоммерческой организации от предпринимательской деятельности.
24. Основные виды целевых поступлений некоммерческой организации.
25. Расходы некоммерческой организации.
26. Виды расходов зарубежных некоммерческих организаций.
27. Финансовый результат деятельности некоммерческой организации.
28. Нормативно-правовое регулирование налогообложения некоммерческих организаций в Российской Федерации.
29. Факторы, определяющие специфику налогообложения НКО.
30. Особенности налогообложения некоммерческих организаций.
31. Особенности налогообложения целевых поступлений некоммерческих организаций.
32. Особенности налогообложения предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
33. Условия применения упрощенной системы налогообложения некоммерческими организациями.
34. Особенности уплаты некоммерческими организациями обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды.
35. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, регламентируемые законодательством.
36. Особенности финансов потребительских кооперативов.
37. Особенности финансов общественных объединений (организаций).
38. Специфика финансов ассоциаций и союзов.
39. Особенности финансов фондов.
40. Особенности организации финансов учреждений в Российской Федерации.
41. Финансы казенных учреждений.
42. Финансы религиозных организаций.
43. Система управления финансами некоммерческих организаций научной сферы.
44. Система управления финансами некоммерческих организаций сферы культуры.



45. Цели и задачи финансовой политики некоммерческой организации.
46. Виды финансовой политики некоммерческой организации.
47. Сравнительная характеристика финансовой политики коммерческой и некоммерческой организаций.
48. Особенности финансовой политики некоммерческой организации в области налогообложения.
49. Финансовая политика некоммерческой организации, связанная с управлением целевым капиталом.
50. Показатели эффективности финансовой политики некоммерческой организации.
51. Финансовый механизм некоммерческой организации.
52. Специфика применения кредитного метода формирования и использования финансовых ресурсов для некоммерческих организаций.
53. Отличие финансового механизма коммерческой и некоммерческой организаций.
54. Взаимосвязь между финансовой политикой, финансовым механизмом и системой управления финансами некоммерческих организаций.
55. Факторы, определяющие особенности финансового механизма некоммерческих организаций.
56. Содержание финансового планирования в некоммерческих организациях.
57. Цель и задачи финансового планирования в некоммерческих организациях.
58. Виды финансовых планов в некоммерческих организациях.
59. Методы финансового планирования в некоммерческих организациях.
60. Этапы финансового планирования в некоммерческих организациях.
61. Особенности финансового контроля в некоммерческих организациях.
62. Основные этапы осуществления финансового контроля в некоммерческих организациях.
63. Формы финансового контроля в некоммерческих организациях.

- 64. Государственный и муниципальный финансовый контроль в некоммерческих организациях
- 65. Казначейский контроль финансов бюджетных организаций.
- 66. Негосударственный финансовый контроль в некоммерческих организациях.
- 67. Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета в некоммерческой организации.
- 68. Правовое регулирование бухгалтерского учета в некоммерческой организации.
- 69. Учет доходов и расходов в некоммерческой организации.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Текстовый документ выполняется на одной стороне листов белой нелинованной бумаги формата А4 (210х297 мм) с применением печатающих устройств вывода ЭВМ шрифтом Times New Roman № 14 черного цвета с полуторным межстрочным интервалом в редакторе WORD. В таблицах допускается уменьшать размер шрифта до № 10 с одинарным интервалом в редакторе WORD. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см.

Текстовый документ во всех случаях выполняется на листах без рамок и основных надписей. Набор текста производится с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, вверху страницы по центру приводится порядковый номер листа арабскими цифрами без точки в конце.

Объем контрольной работы лимитируется в пределах 20-25 страниц.

Контрольная работа обязательно предполагает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если это необходимо).

##### *Титульный лист*

Титульный лист выполняется на листах формата А4 и считается первым листом текстового документа, однако номер листа на нем не ставится (Приложение 2)

##### *Содержание*

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, на которых они начинаются. Содержание выполняют с нового листа. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной, без многоточий перед номерами

листов. Содержание включают в общее количество листов контрольной работы.

### *Введение*

Введение начинается с обозначения актуальности выбранной темы, также здесь указывается цель исследования, которая уточняется 4-5 задачами. Обычно решению каждой задачи соответствует один параграф работы. Формулировка цели и задач в основном начинается со слов изучить, исследовать, определить, описать, провести анализ, оценить и т.п. Также во введении приводится название выбранной организации для исследования ее деятельности в практической части, дается ее краткая характеристика (сфера деятельности, характер и технология производства, вид производимой продукции, конкурентное положение, поставщики, потребители, деловые партнеры и т.д.). Введение начинают с нового листа.

### *Основная часть*

Основная часть отражает процесс решения поставленных в контрольной работе задач и полученные результаты. Основную часть излагают в виде сочетания текста, иллюстраций и таблиц.

Текст основной части разделяют на три-четыре раздела, а при необходимости на подразделы. Разделы и подразделы основной части должны логично и последовательно отражать систематизированные знания, полученные в ходе изучения нормативных и литературных источников, и иметь заголовки. Следует иметь в виду, что каждый раздел в обязательном порядке должен начинаться с нового листа.

Разделы (кроме содержания, введения, заключения, списка использованных источников и приложений) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Подчеркивания, переносы слов и точки в конце заголовков недопустимы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерованные названия разделов пишутся с абзацного отступа строчными буквами, начиная с прописной, также с жирным выделением и шрифтом кегля 14.

Ненумерованные заголовки (Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения) пишутся строчными буквами и начинаются с заглавной буквы, с жирным выделением, размером шрифта 14, по центру страницы.

Недопустимо написание заголовка в конце листа, а следующего текста – на следующем листе. Целесообразно, чтобы под заголовком было написано не менее трех строк.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равным двум межстрочным интервалам (15 мм.). Расстояние между подразделом и текстом должно быть равно 3 межстрочным интервалам (30 мм.).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры со скобкой, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_.

Текст контрольной работы должен быть кратким, четким и не допускать повторы, обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы и произвольные словообразования.

#### *Оформление иллюстраций*

Все иллюстрации (схемы, графики) именуются рисунками. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации должны иметь наименование. Слово «Рисунок» без сокращения и наименование помещают после иллюстрации и приводят с абзацного отступа. *Например, «Рисунок 1 – Классификация финансовых ресурсов корпорации».*

Рисунок следует располагать после ссылки на него или как можно ближе к ней. Следует иметь в виду, что рисунок нельзя переносить на следующий лист, он должен вмещаться на одну страницу. Допускается оформлять иллюстрации в цвете.

Рисунок отделяют от основного текста интервалом снизу и сверху.

#### *Построение таблиц*

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы помещают над таблицей.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, «Таблица 1». Например, «Таблица 2 – Оценка динамики и структуры имущества корпорации» В конце названия точка не ставится.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописных букв, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Делить головку таблицы по диагонали не допускается. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе, точки в конце не ставятся.

Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. Таблицу отделяют от основного текста сверху и снизу интервалом.

На все таблицы контрольной работы должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с ее номером.

Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Таблицы следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота текстового документа.

При переносе таблицы на следующий лист шапку таблицы следует повторять, и над ней слева помещают слова «Продолжение (Окончание) таблицы 2».

#### *Примечания и ссылки*

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной (заглавной) буквы с абзачного отступа. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Ссылки в тексте контрольной работы на использованные источники дают в скобках, выполненных двумя квадратными скобками.

### *Заключение*

Заключение является обязательным разделом текстового документа и должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и оценку решения поставленных задач. Объем этого раздела 1-3 страницы. Заключение начинают с нового листа.

### *Список использованных источников*

Список является обязательным разделом и включается в содержание текстового документа. Он должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении контрольной работы. Список приводится в следующем порядке: Конституция РФ, кодексы, прочие нормативно-правовые акты в алфавитном порядке, статистические материалы, далее остальная литература в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания названий литературных источников.

Необходимо разделять учебники и статьи из периодической печати. Список должен содержать не менее 15 источников.

Оформление списка представлено в приложении 3.

### *Приложения*

Материал, связанный с контрольной работой, который по каким-либо причинам не может быть включен в основную часть работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, рисунки, графики, диаграммы, таблицы большого формата, практический материал и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на следующих ее листах (в обязательном порядке проставляется нумерация страниц, продолжающая нумерацию работы).

Каждое приложение следует начинать с нового листа. Приложение должно иметь заголовок, который записывается по центру листа прописными буквами.

Приложения имеют сквозную нумерацию (Приложение 1).

Все приложения являются либо справочными, либо обязательными.

Это должно быть указано в названии приложения. Если в тексте контрольной работы была ссылка на приложение, то оно является обязательным, если нет – справочным.

Название приложения записывают строчными буквами, начиная с прописной, по центру страницы. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.



## **Содержание дисциплины**

### **Раздел 1 Организационные основы деятельности некоммерческих организаций**

Понятие о некоммерческих организациях. Сходства и отличия некоммерческих организаций от коммерческих организаций. Характеристика и цели деятельности некоммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций. Классификация некоммерческих организаций. Основная деятельность некоммерческих организаций. Формы предпринимательской деятельности (приносящей доход деятельности) НКО. Дополнительные виды деятельности для некоммерческих организаций.

### **Раздел 2 Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций**

Сущность финансов некоммерческих организаций. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций. Понятие, цели создания и место бюджетных учреждений в системе государственных и муниципальных учреждений. Основы финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

Источники образования финансовых ресурсов некоммерческих организаций

Расходы некоммерческих организаций.

Создание целевых капиталов некоммерческими организациями. Управление целевым капиталом некоммерческой организации.

### **Раздел 3. Особенности управления финансами некоммерческих организаций**

Основные понятия финансового управления и его особенности для некоммерческих организаций. Элементы системы финансового управления. Понятие финансового плана, бюджета и сметы. Задачи бюджетного планирования. Порядок составления минимального административного бюджета некоммерческой организации. Структура доходов и расходов бюджета некоммерческой организации. Бюджет проекта как составляющая бюджета организации. Распределение общеадминистративных расходов между проектами. Понятие «поток денежных средств». Понятие и основ-

ные функции финансового контроля. Права уполномоченного органа в отношении некоммерческих организаций. Основные формы финансового контроля некоммерческих организаций.

#### **Раздел 4. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения некоммерческих организаций**

Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета. Учет поступления средств на основную деятельность некоммерческих организаций и их использования. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций и ее правовое регулирование. Отчетность некоммерческих организаций. Некоммерческая организация как субъект налоговых отношений. Общее понятие о налогообложении некоммерческих организаций. Анализ действующей практики налогообложения в России.

**Пример оформления титульного листа контрольной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»

Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»

Контрольная работа по дисциплине  
**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ**  
**НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Студент \_\_\_\_\_ курса направление \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ № зачетной книжки \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Ставрополь

20\_\_\_\_